

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
МБУ ДО СП «Старт»

А.М. Баревым

от 28.01.2023 № 08/4



ПОРЯДОК

**уведомления работниками муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивная школа «Старт»
муниципального образования город-курорт Геленджик представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работниками представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Старт» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - работники) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме (приложение №1 к настоящему Порядку) путем передачи его представителю нанимателя (работодателя) или направления такого уведомления по почте.

1.2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, в случае временной нетрудоспособности, а также в иных случаях нахождения вне места работы, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение первого рабочего дня, с которого он приступил к исполнению своих должностных обязанностей в месте работы.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) в лице директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Старт» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МБУ ДО СШ «Старт») о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме в течение трех календарных дней со дня обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления директору МБУ ДО СШ «Старт» либо направления его по почте.

2.2. В уведомлении работник указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, номер своего контактного телефона (если уведомление подается работником, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, указывается также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

- описание обстоятельств обращения к работнику лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время обращения, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (-их) работника к совершению коррупционного правонарушения;

- дата и подпись работника, представившего уведомление.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления подлежит регистрации директором МБУ ДО СШ «Старт» в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение №2 к настоящему Порядку). Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью директора МБУ ДО СШ «Старт» и печатью МБУ ДО СШ «Старт».

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни работника, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайны. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки или с его согласия направляется ему по почте. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, указываются дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается директором МБУ ДО СШ «Старт».

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении осуществляется директором МБУ ДО СШ «Старт в пределах полномочий в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работником, подавшим уведомление, с получением письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.2. По результатам проведенной проверки, директором МБУ ДО СШ «Старт» принимается решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в прокуратуру города Геленджика, Отдел МВД России по городу Геленджику и другие органы государственной власти.

Уведомление направляется в прокуратуру города Геленджика, отдел МВД России по городу Геленджику и другие органы государственной власти не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

По решению директора МБУ ДО СШ «Старт» уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы, так и в один из них.

3.3. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится прокуратурой города Геленджика, Отделом МВД России по городу Геленджику и другими федеральными органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

4. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в связи с уведомлением представителя нанимателя (работодателя)

4.1. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к другим работникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Государственная защита работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Директором МБУ ДО СШ «Старт» принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения

работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

Директор МБУ ДО СШ «Старт»



А.М. Бароев

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения

Содержание уведомления

1. Имя лица, обратившегося, при котором стало известно о случаях обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. Подробное описание коррупционных правонарушений, которые должны были совершить работник по просьбе обратившегося лица

3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к коррупционному правонарушению

4. Способы и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.)

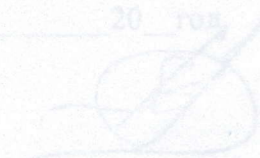
5. Так или иначе, в случае отказа (согласия) приняла предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация:

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директор МБУ ДО СШ «Старт»



А.М. Бароев

Оспаривание

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку уведомления работниками МБУ ДО СШ «Старт» представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, утверждённому приказом директора МБУ ДО СШ «Старт А.М. Бароев

от _____ № _____

Форма уведомления

Директору (исполняющему обязанности директора)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

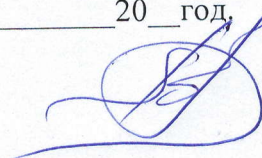
- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация:

№ _____ от « _____ » _____ 20__ год,

Директор МБУ ДО СШ «Старт»



А.М. Бароев

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку уведомления
работниками
МБУ ДО СШ «Старт»
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных
правонарушений, утверждённому
приказом директора МБУ ДО СШ
«Старт» А.М. Бароевым
от _____ № _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работника МБУ ДО СШ «Старт»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и регистрационный номер	Ф.И.О., должность работника, контактный телефон	Краткое содержание обращения	Отметка о принятых мерах
1	2	3	4	5

Директор МБУ ДО СШ «Старт»



А.М. Бароев